

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	02425670961
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Funivie Monte Bianco S.p.A.
Nome RPCT	Luigi
Cognome RPCT	CANOVA
Qualifica RPCT	Direzione Affari Amministrativi e Legali
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Nessuno
Data inizio incarico di RPCT	27/11/2015
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	/
Motivazione dell'assenza del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT	/

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>La Società non è tenuta all'adozione del PIAO ma del solo Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il livello di attuazione di quest'ultimo è buono; il documento è coordinato con il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e ne costituisce, in linea con quanto previsto dall'Autorità Anticorruzione, parte integrante in relazione ai rischi di integrazione di fattispecie "corruttive" anche se commesse in danno della Società. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza opera in sinergia con l'Organismo di Vigilanza; nel corso dell'anno non sono emerse criticità rilevanti né nell'ambito dei compiti propri del RPCT né di quelli dell'OdV. Lo scorso anno il PTPC è stato sottoposto a completa revisione al fine di rendere il documento il più possibile completo ed adeguato rispetto ai nuovi criteri di valutazione dei rischi di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019. Nel corso del 2023 lo stesso verrà semplicemente aggiornato tenuto conto delle novità apportate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022; queste ultime, tuttavia, hanno impatti limitati rispetto alla Società (non destinataria di fondi di cui al PNRR). Il vigente PTPC è stato pubblicato sul sito istituzionale della Società e nell'ambito del portale predisposto dall'ANAC. In adempimento alle indicazioni di cui alla Delibera dell'Autorità Anticorruzione del 9 giugno 2021 n. 469 in materia di</p>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Non si sono riscontrate criticità nell'attuazione delle misure previste dal PTPC (fatte salve, durante i primi mesi dell'anno, le difficoltà connesse alla fase conclusiva dell'emergenza sanitaria Covid-19). I protocolli - in parte comuni rispetto a quelli richiamati dal Modello di organizzazione, gestione e controllo - risultano concretamente ed efficacemente attuati.</p>
1.C	<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha svolto le proprie funzioni in coordinamento ed in piena collaborazione con l'Organismo di Vigilanza (OdV) di cui all'art. 6 D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in linea con quanto richiesto al riguardo dall'ANAC. La collaborazione è stata effettiva e fruttuosa; la stessa ha consentito la diffusione ed il monitoraggio dei contenuti del Piano, del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico adottati dalla Società. Nel corso dell'anno il Responsabile della Prevenzione della Corruzione si è occupato del monitoraggio della sezione "Società trasparente" del sito richiedendo, in applicazione di quanto previsto dall'ultima versione del PTPC, l'integrazione di alcune sezioni, oggi complete.</p>
1.D	<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>Non si rilevano specifici fattori di ostacolo all'azione di impulso e coordinamento da parte del RPCT; le diverse funzioni della Società ed in generale tutta la struttura sono state collaborative e disponibili nel garantire adeguato supporto e seguito alle eventuali richieste. Unico aspetto critico è legato al fatto che l'attività come RPCT viene svolta in aggiunta rispetto alle funzioni ordinarie e questo può comportare delle difficoltà organizzative nell'ambito di strutture di dimensioni ridotte.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT ( <u>domanda facoltativa</u> )		Nel corso dell'anno sono state effettuate attività di monitoraggio in sinergia con l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231. Le risultanze sono contenute nel presente documento nonché nel PTPCT del triennio 2023-2025 di prossima approvazione. Quest'ultimo manterrà l'impostazione richiesta dal PNA 2019 (con l'ultima versione è stata effettuata una specifica valutazione dei rischi di integrazione di ipotesi corruttive analizzando i singoli processi e le diverse attività svolte dalla società e sono stati individuati sia gli esponenti della stessa che assumono la qualifica di Pubblico Ufficiale - ad esempio il RUP - sia i soggetti esterni che assumono detta qualifica ovvero quella di incaricato di un pubblico servizio con cui esponenti di Funivie Monte Bianco S.p.A. si interfacciano).
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		/
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Il Piano individua misure specifiche nell'ambito delle aree di rischio ulteriori individuate tenuto conto delle attività svolte da Funivie Monte Bianco S.p.A (disposizioni di pagamento e rilascio di biglietti gratuiti o scontati, disposizioni di pagamento, gestione dei potenziali conflitti di interesse). In particolare, con riferimento a queste ultime, sono state adottate le seguenti misure specifiche: monitoraggio sulla procedura dei pagamenti effettuati; controlli periodici a campione sull'esistenza delle autorizzazioni richieste dalle procedure interne per il rilascio di biglietti gratuiti o scontati; controllo rispetto procedure vigenti, attivazione del canale per l'invio di segnalazioni in forma anonima al RPCT al fine di incentivare eventuali dipendenti i quali venissero a conoscenza di illeciti.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		1) TRASPARENZA: "Assolvimento degli obblighi di pubblicazione". La sezione "Società trasparente" della Società risulta completa ed aggiornata; 2) CONTROLLO (anche tramite introduzione canale di segnalazione di illeciti al RPCT); 3) REGOLAMENTAZIONE (adozione specifici protocolli in relazione alle Aree a rischio).
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La struttura della Società non consente l'informatizzazione del flusso; al caricamento dei dati all'interno della sezione "Società Trasparente" provvede il personale debitamente incaricato. Il caricamento e la puntualità di aggiornamento vengono monitorati periodicamente dal RPCT nonché, annualmente, dall'Organismo di Vigilanza cui sono attribuite funzioni di OIV. Verifiche ulteriori possono essere svolte dal Collegio Sindacale e dal DPO nell'esercizio delle rispettive funzioni. L'insieme delle verifiche garantisce il puntuale aggiornamento dei dati.

4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	Nessuna istanza pervenuta; la Società ha pubblicato all'interno del sito moduli aggiornati per l'accesso civico (integrati con specifica informativa sul trattamento dei dati personali) e le relative istruzioni.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	Nessuna istanza pervenuta; la Società ha pubblicato all'interno del sito moduli aggiornati per l'accesso civico (integrati con specifica informativa sul trattamento dei dati personali) e le relative istruzioni.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	I registri sono istituiti e pubblicati all'interno dell'apposita sezione de "Società trasparente"
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	Il registro prevede apposita voce al riguardo
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Monitoraggio periodico sulla totalità dei dati pubblicati da parte del RPCT; verifiche annuali da parte dell'Organismo di Vigilanza cui sono attribuite funzioni di OIV; verifica almeno trimestrale da parte del DPO il quale effettua anche una valutazione riguardo il corretto bilanciamento tra disposizioni in materia di trasparenza e protezione dei dati personali
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Gli obblighi sulla trasparenza sono stati adempiuti correttamente ed in maniera efficace; le pubblicazioni sul sito risultano complete e puntuali. La collaborazione degli uffici ed il monitoraggio costante consentono il raggiungimento degli obiettivi	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		Formazione fissata per il 2023 al fine di consentire l'illustrazione dei contenuti aggiornati del Piano.
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)	/	
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:	/	
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		

5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	/	
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	4	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La Società, in ragione delle ridotte dimensioni e della tipologia di attività svolta, ritiene che la misura comporterebbe condizioni di inefficienza e inefficacia nel funzionamento organizzativo tali da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare i servizi in maniera ottimale.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 ( <u>domanda facoltativa</u> ))	No	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Misura attuata in occasione del rinnovo dei Componenti il Consiglio di Amministrazione/il Collegio Sindacale. Nel corso del 2022 è stato effettuato uno specifico approfondimento con il supporto di un consulente legale esterno in relazione alla posizione di un Amministratore nominato a seguito delle dimissioni di altro Componente il Consiglio di Amministrazione tenuto conto della posizione dallo stesso ricoperta presso Finaosta S.p.A. Sempre nel corso del 2022 in esecuzione di specifica richiesta di Finaosta S.p.A. ai sensi dell'art. 2 bis della Legge Regione Autonoma Valle d'Aosta 14 novembre 2016 n. 20 è stata effettuata una verifica supplementare ed approfondita rispetto a tutti i Componenti il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Allo stato l'organigramma della Società non prevede qualifiche dirigenziali
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Nell'ambito della nuova versione del Piano si valuterà se inserire apposita sezione dedicata agli incarichi extra-impiego tenuto conto delle aperture operate al riguardo dal D.Lgs. 27 giugno 2022 n. 104
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	A seguito dell'emanazione da parte dell'ANAC delle Linee Guida in materia di c.d. <i>whistleblowing</i> con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 la Società ha attivato uno strumento che consente l'invio di segnalazioni in forma anonima. Lo stesso si basa sul software "WhistleblowingPA" gestito da Transparency International Italia e dal centro Hermès per la Trasparenza ed i diritti umani digitali ( <a href="https://www.whistleblowing.it">https://www.whistleblowing.it</a> ). Il Responsabile Prevenzione Corruzione riceve una comunicazione sulla propria casella di posta elettronica riguardo l'avvenuta segnalazione e, previo accesso con le proprie credenziali al portale, avrà la possibilità di verificare i contenuti della stessa senza poter avere informazioni riguardo l'autore. Accanto a detto strumento rimane ferma la possibilità di effettuare segnalazioni a mezzo mail alla casella del RPCT ovvero a quella dell'Organismo di Vigilanza
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione	/	
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )	Il sistema adottato si ritiene adeguato a tutelare il segnalante ed è rispondente alle caratteristiche richieste dalle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 469 del 9 giugno 2021.	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Funivie Monte Bianco S.p.A. non rientra tra gli Enti tenuti ad adottare il Codice di Comportamento. La stessa ha peraltro adottato un Codice Etico, a completamento delle procedure di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo, le cui disposizioni possono essere assimilate a quelle di un Codice di Comportamento

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì ( indicare le misure adottate)	Il PTPC 2022-2024 ha introdotto misure al riguardo